

# MINI CONNECTION with MINI FES. 2016

## オーナーズミーティング グループ申込のご案内

### ● オーナーズミーティング グループ申込について

グループ単位でお申込み頂く場合、グループ単位で纏まって駐車出来る様、予め駐車エリアを確保させて頂きます。  
 オーナーズクラブのミーティング等、ミニオーナーのグループで集まる機会としては是非ご利用下さい！！  
 ※グループ申込については、5台以上のミニ限定グループに限定させて頂きます。  
 ※グループ申込をされていない方は、現地に着いた順番に指定駐車場へスタッフの指示で駐車して頂きます

### ● グループ申込 申込方法について

グループ申込は原則としてグループの責任者様を立てて頂き、事務局との事前調整・グループ内の調整を一括で管理して頂きます。  
 グループ申込は責任者様に行って頂きますが、個々の参加申込みについてはそれぞれで行って頂いても構いません。

#### STEP:1

まず最初に、グループの責任者を決定して下さい。  
 その後、責任者様は事務局にグループ申込を行って頂き、グループ名・必要駐車台数をご連絡下さい。  
 ※グループ申込みの場合でも、ミニ以外の車両は別駐車場となりますのでご注意ください。



#### グループ責任者様が一括管理して頂ける場合

グループ責任者様が一括して、グループ個人様の申込書 & 参加費を集約管理して下さい。  
 予定台数が揃い次第、参加者全員の申込書と必要費用を纏めて事務局にお送り下さい。

#### STEP:2

#### 各個人が直接事務局に申込み場合

グループ責任者様がグループ申込を済まされた事をご確認後、個々に参加申込をお願いします。  
 尚、お申し込みの際は申込書の事務局連絡欄へ、必ずグループ名を明記して下さい。※各個人へ記載案内を徹底して下さい



※事前申込期間終了後、グループ申込の到着実数分で駐車エリアを確保します。  
 極力、責任者様が一括管理を行って頂き、申込漏れが無い様にチェックを行ってください。

#### STEP:3

イベント開催1週間前に、各個別の参加者様に事務局より資料・通行証等を発送します。  
 当日はお申込み頂いたグループ台数分のエリアを確保しておりますので、イベントを皆様で一日満喫下さい！

- ※ グループ申込対象は事前申込みのみとし、当日受付の参加者様は対象外とさせて頂きますのでご注意ください。
- ※ グループ責任者様は必ず事前申込期間内に、グループ申込台数の全てが事務局に揃うようにご調整下さい。  
 期間内に揃わなかった場合、期間内に集まったグループの実数分で駐車枠を確保させて頂きますので、予めご了承下さい。

### ● グループ参加申込・申込期間について

グループ申込を行って頂く際は、責任者様が直接ご記入されたグループ申込書を事務局に郵送して頂くか、FAXして下さい。  
 尚、FAXをお送り頂いた際は必ず到着確認の為、事務局追って電話連絡を入れて頂くようにお願いします。  
 また、グループ申込とは別に個々の参加申込みが必要となりますので、必ず期間内に必要書類・費用が事務局に揃うようにグループ内でご調整下さい。

グループ申込 連絡期間 → 2016年7月19日(火)～9月5日(月) ※各コンテンツの申込期間・規約は別途資料をご参照ください

### ● イベント事務局・お申込み先・お問い合わせ先について

MINI CONNECTION with MINI FES. 2016事務局【(株)プロクルーズ内】  
 〒355-0225 埼玉県比企郡嵐山町鎌形1607-7 TEL:0493-62-1485 FAX:0493-62-1486  
 Mail info@procrews.co.jp URL http://www.procrews.co.jp

( 切り取り )

## MINI CONNECTION with MINI FES. 2016 グループ申込書

※下記申込用紙に不備の無い様にご記入ください。 \*印枠は、いずれかに○印をして下さい。

開催日	2016年 9月 19日(祝月)	申込グループ名	参加予定台数 ※5台以上のグループが対象となります
会場	富士スピードウェイ 特設会場		

#### グループの責任者様について

フリガナ		*性別	生年月日	明治・大正・昭和・平成
責任者氏名		男・女		年 月 日
住所	〒			歳 西暦 年
連絡先	自宅( ) - 携帯( ) - メール @			
グループ管理について	※どちらかを選択してチェックマークを入れて下さい (事務局でグループ管理は出来ませんので、極力責任者様が取り纏めを行って頂く様をお願い致します)			
	<input type="checkbox"/> 責任者様が一括して申込みを纏めて頂き、纏まった参加申込書 & 費用を事務局に送ります。 <input type="checkbox"/> 個々で事務局に申し込みます			

※事務局記入欄

受付日	受付No.	申込手段 郵送・FAX	電話確認	備考
-----	-------	----------------	------	----